

Online olarak gerçekleştirilen tüm sınavlar Danışman Öğretim Üyesi tarafından kayıt altına alınacak ve gerekli diğer formlarla birlikte CD kayıtları enstitümüze teslim edilmelidir.

Tez savunma

Tez savunma sınavında süreç aşağıdaki gibi ilerleyecektir.

- a) Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli ise;
Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli değil, ama Konya’da ikamet etmekte ise;**

Danışman enstitünün oluşturduğu sanal sınıfta moderatör olarak, uzaktan katılan jüri üyelerini kullanıcı olarak toplantıya bağlar. Aynı salonda bulunan jüri üyelerinin, sosyal mesafenin korunması gerekliliği nedeniyle, ayrı ayrı bilgisayarlardan bağlantı kurması gerekmektedir. Öğrenci bütün jüri üyelerinin görebileceği bir şekilde sunumunu yapar, soruları cevaplar. Savunma sonunda öğrenci sanal toplantıdan çıkarılır. Jüri üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır. Danışman öğrenciyi tekrar toplantıya alır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

- Sınav sonuç formları (FBE Form No: 8a ve FBE Form No: 8b) danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından imzalanır. Online olarak katılan jüri üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- “Yüksek Lisans - Doktora Tez değerlendirme Raporu” (FBE Form No: 33) danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından her jüri üyesi ayrı olmak kaydı ile doldurulur ve imzalanır. Online olarak katılan jüri üyeleri bu formu doldurur, imzalar ve elektronik ortamda danışmana iletir.
- “Tez Kabul ve Onayı” belgesi, danışman ve Selçuk Üniversitesi personeli olan jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile imzalanır, diğer jüri üyelerinin imza alanına danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- Tez isminde değişiklik varsa ve/veya düzeltme verilmişse, hazırlanan ortak rapor danışman ve Selçuk Üniversitesi personeli olan jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile imzalanır, diğer jüri üyelerinin imza alanına danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.

- b) Danışman Selçuk Üniversitesi Personeli değil ve Konya’da ikamet etmiyor ise;**

Selçuk Üniversitesi personeli olan ve fiziki olarak katılan jüri üyelerinden birisi enstitünün oluşturduğu sanal sınıfta moderatör olarak, uzaktan katılan jüri üyelerini kullanıcı olarak toplantıya bağlar. Moderatör aynı zamanda jüri başkanı olarak görev yapar. Aynı salonda bulunan jüri üyelerinin, sosyal mesafenin korunması gerekliliği nedeniyle, ayrı ayrı bilgisayarlardan bağlantı kurması gerekmektedir. Öğrenci bütün jüri üyelerinin görebileceği bir şekilde sunumunu yapar, soruları cevaplar. Savunma sonunda öğrenci sanal toplantıdan çıkarılır. Jüri üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır. Moderatör öğrenciyi tekrar toplantıya alır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

- Sınav sonuç formları (FBE Form No: 8a ve FBE Form No: 8b) jüri başkanı ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından imzalanır. Online olarak katılan jüri üyelerinin yerine jüri başkanı “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- “Yüksek Lisans - Doktora Tez değerlendirme Raporu” (FBE Form No: 33) jüri başkanı ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından her jüri üyesi ayrı olmak kaydı ile doldurulur ve imzalanır. Online olarak katılan jüri üyeleri bu formu doldurur, imzalar ve elektronik ortamda jüri başkanına iletir.
- “Tez Kabul ve Onayı” belgesi, jüri başkanı ve Selçuk Üniversitesi personeli olan jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile imzalanır, diğer jüri üyelerinin imza alanına jüri başkanı “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- Tez isminde değişiklik varsa ve/veya düzeltme verilmişse, hazırlanan ortak rapor jüri başkanı ve Selçuk Üniversitesi personeli olan jüri üyeleri tarafından ıslak imza ile imzalanır, diğer jüri üyelerinin imza alanına jüri başkanı “Sözlü olarak onaylandı” yazar.